



Hinweis: Eine Beurlaubung bis zu 3 Tagen, die nicht unmittelbar an Ferien angrenzt, erfolgt rechtzeitig und wird von der Klassenleitung bearbeitet. Ein Antrag auf eine mehrtägige bzw. ferienverlängernde Beurlaubung erfolgt rechtzeitig jedoch mindestens zwei Wochen vor dem Beurlaubungszeitraum. Eine Buchung einer Reise VOR einer endgültigen Prüfung der Beurlaubung ist nicht erlaubt. Halten Sie bitte unbedingt die Schritte des Beurlaubungsformulars ein.

An die Klassenleitung Herrn/Frau: _____

1. Antrag auf Beurlaubung (Von Erziehungsberechtigte auszufüllen)

Nachname, Vorname des Kindes:	Klasse:
Beantragter Zeitraum:	
Folgende Klassenarbeiten Klausuren sind betroffen (Angabe mit Datum und Fachlehrer/-in)	
Ausführliche Begründung und Belege als Anhang:	
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte:	

2. Stellungnahme der Klassenleitung

Der Antrag wird	<input type="checkbox"/> befürwortet	<input type="checkbox"/> nicht befürwortet
Begründung (Fortsetzung ggf. auf der Rückseite):		
Datum, Unterschrift Klassenleitung:		

3 Abschließende Entscheidung:

Der Antrag auf Beurlaubung wird	<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt
Anmerkung:		
Datum, Stempel der Schule und Unterschrift Schulleitung:		

4. Schulbüro

- Original in die Akte
- Kopie an die Erziehungsberechtigten über den Klassenlehrer, die Klassenlehrerin
- Bei Genehmigung Eintrag in WebUntis